

Guia de Importação para Remessas de Fornecedores nos EUA

Conteúdos

Visão geral	3
Requisitos de importação	4
Documentos necessários para a importação nos EUA	4
Requisitos da fatura comercial	4
Revisão da fatura comercial	5
Lista de embalagem	5
Carta de porte aérea e Conhecimento de embarque marítimo	5
ISF (Arquivo de Segurança do Importador) 10+2 (Ver formulários da Expeditors)	6
Documentos complementares, conforme necessário	6
Certificado de Fumigação de Embalagens de Madeira	6
Embalagens de Outros Materiais que não são Madeira (NWPM)	6
WPM (Embalagens de Madeira Não Fabricada (NMWP, Non-Manufactured Wood Packing)/Embalagens de Madeira Maciça (SWPM, Solid Wood Packing Material))	6
Reserva de fretes	7
Para fornecedores usando Condições de Expedição CFR, CIF, CPT, DPU, DAP, DDU....	7
Para fornecedores usando Condições de Expedição EXW, FCA, FAS ou FOB.....	7
Locais de entrega	8
Marcação do país de origem	9
Contatos, números de telefone e informações gerais	10

Visão geral

A IDEXX Laboratories, Inc. e a IDEXX Operations, Inc. (doravante denominada "IDEXX") desenvolveu este Guia de Importação para remessas de fornecedores para obter consistência, tempo, eficiência de custos e conformidade com nossas atividades de importação. Este guia foi desenvolvido para melhorar o entendimento entre a IDEXX e nossos fornecedores autorizados, bem como para agir de acordo com as regras alfandegárias dos EUA e outros regulamentos governamentais dos EUA. Quaisquer dúvidas ou preocupações devem ser direcionadas ao Setor de Compras da IDEXX, bem como de seus Gestores e ao Setor de Importação. Os termos e condições específicos de nossas ordens de compra substituirão as diretrizes contidas neste guia.

Agradecemos a sua colaboração para agir de acordo com as diretrizes do nosso Guia de Importação.

Atenciosamente,
Setor de Importação
IDEXX Laboratories, Inc. e IDEXX Operations, Inc.

Requisitos de importação

As instruções a seguir são essenciais para movimentar, de forma efetiva, mercadorias que saem das instalações dos fornecedores e chegam até as instalações da IDEXX nos EUA, ou outro endereço de entrega. Espera-se que todos os fornecedores sigam estas instruções. Abaixo estão as instruções para remessas marítimas e aéreas.

Documentos necessários para a importação nos EUA

Os seguintes documentos devem ser enviados por e-mail o mais rápido possível para a IDEXX em Import-ExportCOEUS@idexx.com, Setor de Compras da IDEXX e/ou Gestor do setor da IDEXX:

- Fatura comercial
- Lista de embalagem
- Carta de porte aérea ou Conhecimento de embarque marítimo
- Importer Security Filing (Arquivo de Segurança do Importador) (10+2) Formulário para remessas marítimas
- Documentos complementares, conforme necessário:
 - Certificado ou Declaração de Fumigação de Embalagem de Madeira
 - Declaração da Lei de Controle de Substâncias Tóxicas (TSCA, Toxic Substance Control Act Statement)

Notas:

- Ao utilizar os serviços da FedEx, a FedEx irá atuar como despachante aduaneiro da IDEXX.
- Ao utilizar os serviços de todas as outras transportadoras, os expedidores irão atuar como despachantes aduaneiros da IDEXX, e todos os documentos mencionados acima deverão ser enviados por e-mail para idexx@expeditors.com.

Requisitos da fatura comercial

Cada fornecedor pode usar seus próprios formatos de fatura comercial e lista de embalagem. As seguintes informações devem ser incluídas nas faturas em inglês. A fatura comercial e a lista de embalagem devem conter descrições completas e precisas das mercadorias enviadas. Todos os itens incluídos em uma remessa devem ser declarados em uma fatura comercial. O não cumprimento desses requisitos pode resultar em um atraso no despacho aduaneiro dos EUA e/ou uma multa para a IDEXX. A fatura comercial precisa incluir as seguintes informações:

- Nome e endereço completos do remetente
- Endereço completo do destinatário e endereço de entrega — por favor, consulte as informações referentes à unidade IDEXX descrita no campo “Billed to” (Faturado para) na Ordem de Compra (por exemplo, IDEXX Operations Inc. ou IDEXX Laboratories, Inc.)
- Número e Data da fatura comercial
- Incoterms, com localização declarada (por exemplo, CPT Boston, Massachusetts USA)
- Número da Ordem (ou ordens) de Compra da IDEXX
- Moeda do custo — isso **deve** corresponder à ordem de compra
- Número(s) de peça(s) ou número(s) de material da IDEXX — se nenhum número de peça da IDEXX tiver sido atribuído, use o número de peça do fornecedor
- Descrições precisas e suficientes de mercadorias para permitir que o produto seja classificado na Tabela Tarifária Harmonizada dos EUA (USHTS, U.S. Harmonized Tariff Schedule)

- País de origem — tenha certeza de informar o real país de origem do produto
 - Preço unitário, Preço calculado e Preço calculado com Impostos — notifique a IDEXX se o preço na fatura não for o mesmo na ordem de compra
- Observação:** se a remessa não representar o envio de materiais de uma Ordem de Compra e as peças forem enviadas “Sem Cobrança”, um custo justo de mercado deve ser referenciado para “Fins Aduaneiros”.
- Número de peças, caixas, paletes, tambores e os respectivos pesos líquidos e pesos brutos

Revisão da fatura comercial

Qualquer revisão de uma fatura comercial deve ser enviada assim que forem encontrados erros, com a palavra “Revised” (Revisada) destacada na fatura comercial.

IMPORTANTE: Todos os novos fornecedores **devem** enviar uma fatura comercial preenchida para Import-ExportCOEUS@Idexx.com para aprovação antes da primeira remessa.

Lista de embalagem

Uma cópia da Lista de Embalagem deve ser incluída em cada remessa.

- Se a remessa for por caixa, escreva “Packing List Enclosed” (Lista de embalagem inclusa) na caixa número 1.
- Se o envio for por palete, anexar em envelope ao palete.

A Lista de Embalagem deve incluir o seguinte:

- Número da ordem de compra da IDEXX
- Número da peça da IDEXX
- Número/contagem de paletes, tambores, caixas
- Conteúdo de cada tambor, caixa, etc.
- Dimensões da caixa
- Peso líquido e bruto
- País de origem do produto

IMPORTANTE: Precisão na quantidade enviada: É fundamental que as peças, caixas, tambores ou outras quantidades de unidades de embalagem sejam consistentes entre a Fatura Comercial, a Lista de Embalagem e o documento de transporte (Carta de porte aérea ou Conhecimento de embarque marítimo). É extremamente importante que o fornecedor envie a quantidade listada na Fatura Comercial e na Lista de Embalagem. Não há tolerância para faltas ou excedentes.

Carta de porte aérea e Conhecimento de embarque marítimo

- Os fornecedores devem solicitar conhecimentos de embarque marítimo não negociáveis no momento da reserva com despachantes ou transportadoras.
- Uma carta de porte aérea ou conhecimento de embarque marítimo devem ser feitos conforme o seguinte:
 - Expedido para: IDEXX Operations, Inc., One IDEXX Drive, Westbrook, ME 04092 U.S.
 - Notificação marcada: IDEXX Operations, Inc., One IDEXX Drive, Westbrook, ME 04092 U.S., Import-ExportCOEUS@idexx.com
- Inclua o nome e endereço de entrega da IDEXX de acordo com a ordem de compra da IDEXX.

- Notificar também:
Expeditors –Boston
795 Jubilee Drive
Peabody, MA 01960
Tel: 978-531-0001
idx@expeditors.com
- Para remessas pela FedEx, notificar também: BUFCPAMAIN_A@ftn.fedex.com

ISF (Arquivo de Segurança do Importador) 10+2 (Ver formulários da Expeditors)

- O formulário do Arquivo de Segurança do Importador deve ser preenchido para remessas marítimas
- Os fornecedores devem auxiliar no fornecimento de dados através do [Formulário ISF da Expeditors](#) em todas as remessas marítimas destinadas aos EUA
- O formulário do Arquivo de Segurança do Importador deve ser enviado ao despachante aduaneiro da IDEXX para os carregamentos do tipo Less than Container Loads - LCL (Menor que um contêiner) e Full Container Loads - FCL (Contêiner cheio) pelo menos 72 horas antes do carregamento do navio
- Para remessas marítimas, os fornecedores devem notificar e fornecer o formulário do Arquivo de Segurança do Importador da Expeditors à IDEXX através do e-mail Import-ExportCOEUS@idx.com e à Expeditors através do e-mail bos-isf@expeditors.com pelo menos 72 horas antes do carregamento do navio
- Além disso, todos os contêineres transportados por vias marítimas devem ser selados com parafusos ou selagens padrão descritas na ISO/PAS 17712

Documentos complementares, conforme necessário

Certificado de Fumigação de Embalagens de Madeira

Os Estados Unidos é um dos países que aplicam o ISPM 15 (SIMF 15, Sistema Internacional de Medidas Fitossanitárias), adaptado do IPPC (CIPP, Convenção Internacional de Proteção das Plantas). Todas as remessas enviadas para os EUA devem seguir os regulamentos e requerimentos de Fumigação de Embalagens de Madeira (WPM, Wood Packing Material). Sem a documentação adequada, as remessas ficam sujeitas à inspeções e atrasos no momento do despacho aduaneiro.

Embalagens de Outros Materiais que não são Madeira (NWPM)

A fatura comercial, Lista de embalagem ou Certificado deve informar que “Esta remessa não transporta embalagens de madeira.”

WPM (Embalagens de Madeira Não Fabricada (NMWP, Non-Manufactured Wood Packing)/Embalagens de Madeira Maciça (SWPM, Solid Wood Packing Material))

As embalagens da categoria WPM devem ser tratadas com tratamento térmico (HT) ou fumigação com brometo de metila (MB) e marcados com a sigla IPPC indicando o tipo de tratamento na própria embalagem.

Para detalhes completos sobre a WPM, acesse a página do [Departamento de Agricultura dos Estados Unidos](#).

Reserva de fretes

Para fornecedores usando Condições de Expedição CFR, CIF, CPT, DPU, DAP, DDU

- Como remetente, você é responsável pelo despachante da carga ou transportadora, e pelo contrato de envio sob estas condições de expedição. É muito importante que a IDEXX seja notificada dos detalhes completos do envio **o mais rápido possível** por e-mail em Import-ExportCOEUS@idexx.com.
- A IDEXX exige que nossos fornecedores coordenem com o despachante da carga/transportadora para enviar os Avisos de Pré-Alerta e Chegada para o Import-ExportCOEUS@idexx.com e o despachante aduaneiro das IDEXX em idexx@expeditors.com.
- O fornecedor é responsável por rastrear a remessa até o destino (pelas condições de expedição) e garantir que a transportadora/despachante selecionado entregue o produto no destino seguindo as condições de expedição designadas em tempo hábil.
- Espera-se que o despachante/transportadora selecionada pelo fornecedor auxilie e trabalhe com o Despachante Aduaneiro da IDEXX no processo de importação dos EUA.

Para fornecedores usando Condições de Expedição EXW, FCA, FAS ou FOB

Os fornecedores precisarão entrar em contato e reservar o frete com o(s) provedor(es) de serviços nomeado(s) pela IDEXX duas semanas antes da entrega das mercadorias. Envie um e-mail para o Setor de Expedição para mais detalhes:

- Para remessas do Canadá: CorporateTransportationTeam@idexx.com
- Para remessas de outros países, com exceção do Canadá: CorporateTransportation-International@idexx.com

Locais de entrega

O local de entrega será indicado em nossas ordens de compra. Em caso de dúvidas, confirme o endereço de envio com o Setor de Compras da IDEXX e/ou com o Setor de Expedição:

- Para remessas do Canadá: CorporateTransportationTeam@idexx.com
- Para remessas de outros países, com exceção do Canadá:
CorporateTransportation-International@idexx.com

Marcação do país de origem

A marcação do país de origem é **necessária** para todos os produtos importados através da mensagem “Made in XXX” ou “Product of XXX”. De acordo com a lei dos EUA, todos os produtos importados pelos EUA devem indicar em local visível, de forma tão legível, indelével e permanente quanto a natureza do artigo (ou da sua embalagem), o país de origem (em inglês) para que qualquer comprador nos EUA possa visualizar.

IMPORTANTE: Marcações que possam ser removidas facilmente durante o manejo não são consideradas marcações adequadas.

Contatos, números de telefone e informações gerais

Se você tiver alguma dúvida sobre as instruções descritas neste guia, entre em contato com:
Import-ExportCOEUS@idexx.com.

