

Guía de importación para envíos de los proveedores a la UE

Índice

Resumen.....	3
Requisitos de importación.....	4
Documentos necesarios para la importación a la UE.....	4
Requisitos de la factura comercial	4
Revisión de la factura comercial.....	5
Albarán	5
Carta de transporte aéreo y conocimiento de embarque	5
Documentos adicionales si fueran necesarios.....	6
Contratación de flete.....	7
Para proveedores que utilizan condiciones de envío CIF, CFR, CPT, DAT, DAP o DDU ...	7
Para proveedores que utilizan condiciones de envío C/D	7
Para proveedores que utilizan condiciones de envío ExW, FCA o FOB	7
Ubicaciones de las entregas	8
Marcas del país de origen	9
Contactos, números de teléfono e información general.....	10
Números EORI.....	11

Resumen

IDEXX Laboratories EMEA (en adelante denominado "IDEXX") ha desarrollado esta Guía de importación para que los envíos de los proveedores ganen consistencia, tiempo, capacidad de ahorro y conformidad con nuestras actividades de importación. Esta guía está diseñada para generar un mejor entendimiento entre IDEXX y nuestros proveedores autorizados, y para cumplir con las aduanas y otras regulaciones de la UE. Cualquier pregunta o inquietud deberá dirigirse a los compradores, los gerentes de categoría y el Departamento de Importación de IDEXX. Los términos y condiciones específicos de nuestra orden de compra prevalecen sobre las directrices de esta guía.

Agradecemos su colaboración en la observación de nuestra guía de importación.

Atentamente,

Departamento de Importación
IDEXX Laboratories EMEA

Requisitos de importación

Las siguientes instrucciones son fundamentales para trasladar mercancías de forma efectiva desde las instalaciones de los proveedores a las instalaciones de IDEXX en Alemania y los Países Bajos u otras direcciones de envío indicadas dentro de la UE. Todos los proveedores deberán cumplir con estas instrucciones. A continuación se indican las instrucciones para envíos marítimos y aéreos.

Documentos necesarios para la importación a la UE

Los siguientes documentos deberán enviarse lo antes posible a IDEXX por correo electrónico a EMEA-Imports@idexx.com o al comprador o el gerente de categoría de IDEXX:

- Factura comercial
- Albarán
- Carta de transporte aéreo o conocimiento de embarque
- Documentos adicionales cuando procedan:
 - Información técnica sobre el producto
 - Ficha de datos de seguridad del material (MSDS, material safety data sheet)

Nota: Todos los transportadores actuarán como agentes de aduanas de IDEXX.

Requisitos de la factura comercial

Cada proveedor podrá emplear su propio formato para la factura comercial y el albarán. La siguiente información deberá incluirse en las facturas en inglés. La información indicada en la factura comercial y el albarán deberá describir de forma completa y precisa todos los artículos enviados. Todos los artículos incluidos en un envío deben declararse en una factura comercial. En caso de no satisfacerse estos requisitos pueden producirse retrasos en el trámite en las aduanas de la UE o una acción sancionadora contra IDEXX. La factura comercial deberá incluir lo siguiente:

- El nombre completo y la dirección del remitente
- Dirección completa del destinatario y dirección de entrega: consulte la empresa IDEXX nombrada en el campo "Billed to" (Facturado a) de la orden de compra (por ejemplo, IDEXX B.V. o IDEXX Diavet)
- Número de registro e identificación de operadores económicos (EORI, Economic Operators Registration and Identification) del destinatario/importador del artículo: consulte la lista de números EORI europeos en la página 11
- Número y fecha de la factura comercial
- Incoterms con la ubicación indicada (por ejemplo, CPT Amsterdam, The Netherlands)
- Números de orden de compra de IDEXX
- Divisa de los costes: **debe** coincidir con la orden de compra
- Código o referencia IDEXX del artículo: Si no se ha asignado un código de producto de IDEXX, utilice el código del proveedor
- Descripciones precisas y suficientes de la mercancía que permitan la clasificación del producto en el sistema arancelario armonizado de la UE (EUHTS, EU Harmonized Tariff Schedule)
- País de origen: asegúrese de indicar el país de origen del producto

- Coste unitario, coste ampliado y coste total: notifique a IDEXX si el coste de la factura no es igual al coste de la orden de compra
 - Número de piezas, cajas, palés, bidones y los pesos neto y bruto asociados
- Nota:** Si el envío no se relaciona con un envío bajo una orden de compra y los artículos se envían “sin coste”, se indicará un coste justo de mercado por “motivos arancelarios”.

Revisión de la factura comercial

Las revisiones de las facturas comerciales se enviarán en cuanto se detecte un error, marcando “Revised” (Revisado) en la factura comercial.

IMPORTANTE: Todos los nuevos proveedores **deberán** enviar una factura comercial completa a EMEA-Imports@idexx.com para su aprobación previa al primer envío.

Albarán

En cada envío se incluirá una copia del albarán.

- Si el envío es en cajas, marque la primera caja con “Packing List Enclosed” (Albarán adjunto).
- Si el envío es en palés, adjunte en un sobre al palé.

El albarán deberá incluir lo siguiente:

- Número de orden de compra de IDEXX
- Código o referencia IDEXX del artículo
- Números/recuento de palés, bidones, cajas
- Contenido incluido en cada bidón, caja, etc.
- Dimensiones de las cajas
- Pesos neto y bruto
- País de origen del producto

IMPORTANTE: Precisión en la cantidad enviada: es fundamental que las piezas, cajas, bidones u otras unidades de embalaje coincidan en la factura comercial, el albarán y el documento de transporte (carta de transporte aéreo o conocimiento de embarque). Es de vital importancia que el proveedor envíe la cantidad indicada en la factura comercial y el albarán. No se tolerarán excesos o defectos en las cantidades.

Carta de transporte aéreo y conocimiento de embarque

- Los proveedores deberán solicitar conocimientos de embarque no negociables en el momento de contratar transitarios.
- Las cartas de transporte aéreo y los conocimientos de embarque deben expedirse a:
 - Consignado a: IDEXX B.V., Willem Brocadesdreef, 17-19, 2132 LR Hoofddorp, Países Bajos
 - Marcado como notificado: IDEXX B.V., Willem Brocadesdreef, 17-19, 2132 LR Hoofddorp, Países bajos EMEA-Imports@idexx.com
- Incluya el nombre y la dirección de entrega de IDEXX tal como se indica en la orden de compra, si fuera diferente.

Documentos adicionales si fueran necesarios

Puede ser necesaria cierta documentación adicional, dependiendo del producto y el país de destino. Esto puede variar desde información técnica a información sobre el uso, MSDS, certificados, etc. Comuníquese con EMEA-Imports@idexx.com para obtener información sobre los nuevos productos, proveedores o destinos.

Contratación de flete

Para proveedores que utilizan condiciones de envío CIF, CFR, CPT, DAT, DAP o DDU

- Como remitente, es responsable de la selección del transitario y del contrato de envío bajo esas condiciones de envío. Es muy importante que se notifique a IDEXX de todos los datos del envío **lo antes posible** por correo electrónico a EMEA-Imports@idexx.com.
- IDEXX requiere que nuestros proveedores se coordinen con el transitario para enviar notificaciones de prealerta y llegada a EMEA-Imports@idexx.com para envíos a la UE.
- El proveedor será responsable del seguimiento del envío hasta el destino (según los términos de envío) y de garantizar que su transitario seleccionado entregue el producto a tiempo en el destino indicado en los términos de envío.
- Se espera que el transitario seleccionado por el proveedor ayude y colabore con el agente de aduanas de IDEXX en el proceso de importación de la UE.

Para proveedores que utilizan condiciones de envío C/D

Cuando el proveedor paga y selecciona el transitario, el proveedor es responsable del envío al destino y se asegura de que su transitario seleccionado entregue el producto en su destino de manera puntual.

Para proveedores que utilizan condiciones de envío ExW, FCA o FOB

Los proveedores deberán contactar y contratar fletes con los proveedores de servicio indicados por IDEXX dos semanas antes de entregar los productos. Correo electrónico CorporateTransportation-EMEA@idexx.com para envíos a la UE.

Ubicaciones de las entregas

La ubicación de la entrega se indicará en nuestras órdenes de compra. Confirme la dirección de envío con el comprador y el Departamento de Importación de IDEXX si tiene alguna duda.

Marcas del país de origen

La marca del país de origen no es un requisito bajo la legislación de la UE; no obstante, de acuerdo con la legislación de aduanas de la UE, el país de origen debe indicarse en la documentación del envío.

Contactos, números de teléfono e información general

Si tiene alguna pregunta relacionada con las instrucciones de esta guía de importación, contacte con:

EMEA-Imports@idexx.com

IDEXX B.V.
Willem Brocadesdreef, 17-19
2132 LR Hoofddorp
Países Bajos

Números EORI

Razón social	País	Número de IVA	Número EORI
IDEXX Vet Med Labor GmbH	Austria	ATU57630111	ATEOS1000015412
IDEXX Laboratories SPRL	Bélgica	BE0882866482	BE0882866482
IDEXX Laboratories s.r.o.	República Checa	CZ04590988	CZ04590988
IDEXX Laboratories Danmark ApS	Dinamarca	DK26996279	DK26996279
IDEXX Laboratorios SL	España	ESB61740361	ESB61740361
IDEXX Laboratories Oy	Finlandia	FI24320519	FI2432051-9
IDEXX SARL	Francia	FR20380865782	FR38086578200045
IDEXX Montpellier SAS	Francia	FR72470800772	FR47080077200027
IDEXX GmbH	Alemania	DE148272977	DE1187139
IDEXX Vet Med Labor GmbH	Alemania	DE146149244	DE5472296
IDEXX Diagnostic Limited	Irlanda	IE3450443DH	IE3450443DH
IDEXX Laboratories Italia S.r.l.	Italia	IT12032450152	IT12032450152
IDEXX BV	Países Bajos	NL853062249B01	NL853062249
IDEXX Laboratories Sp.z o.o	Polonia	PL1070004096	PL107000409600000
IDEXX Laboratories Sverige AB	Suecia	SE556895633701	SE5568956337
IDEXX Laboratories Slovakia s.r.o.	Eslovaquia	SK2120209036	SK2120209036

